

## Ciclo Formativo de Grado Superior en **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGs) son un conjunto de titulaciones superiores que, dentro del sistema educativo, capacitan a las personas para poder ejercer un trabajo cualificado dentro de las diferentes familias profesionales.

Principalmente están dirigidos a todos aquellos estudiantes que, con el título de bachiller en su poder o cumpliendo con los requisitos de otras vías de ingreso, buscan una formación intensiva en una profesión con el aval de una titulación superior de cara a la incorporación laboral en un periodo de tan sólo dos años o simplemente una alternativa de acceso a un Grado universitario con un interesante plan de convalidaciones.

    @grupofleming.edib

[www.grupofleming.com](http://www.grupofleming.com)

---

# Ciclo Formativo de Grado Superior

# ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

---

Este profesional ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa. Podría ser trabajador por cuenta propia, efectuando la gestión de su propia empresa, o a través del ejercicio libre de una actividad económica, como en una asesoría financiera, laboral, estudio de proyectos, entre otros.

Podrás ejercer tu **actividad profesional** como:

- Administrativo/a de oficina, comercial, financiero o contable
- Administrativo/a de logística, de banca y de seguros o de recursos humanos
- Administrativo/a de la Administración pública
- Técnico/a en gestión de cobros
- Administrativo/a de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- Responsable de atención al cliente

## Condiciones de acceso

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio)
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU)
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico)
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años

## Plan de estudios

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

### Primero

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
- Ofimática y proceso de la información
- Proceso integral de la actividad comercial
- Comunicación y atención al cliente
- Inglés
- Formación y orientación laboral

### Segundo

- Gestión de recursos humanos
  - Gestión financiera
  - Contabilidad y fiscalidad
  - Gestión logística y comercial
  - Simulación empresarial
  - Proyecto de administración y finanzas
- En empresas, al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión:
- Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.) con un total de 400 horas de prácticas