



Curso profesional de **Protocolo, Comunicación y Organización de eventos**

159 horas de formación

Lunes y Martes de 17:00 a 20:00 horas

Fecha de inicio: 03/10/2017

Fecha de finalización: 24/04/2018

Precio: 1290€

1. INTRODUCCIÓN

Este curso va destinado a todos aquellos interesados en conocer el proceso de trabajo en las áreas de protocolo y organización de eventos. Trataremos desde un punto de vista teórico cada uno de los módulos planteados en el temario con el objetivo de que el alumno conozca la metodología de trabajo que actualmente se demanda en el mundo laboral.

2. OBJETIVOS GENERALES

- Capacidad para organizar actos y eventos relacionados con las instituciones y organizaciones empresariales
- Analizar, reunir, compilar y sintetizar información y datos
- Descubrir los procesos de trabajo en cada una de las áreas
- Conocer las estrategias de uso en las relaciones personales
- Uso del lenguaje como herramienta de convicción
- Redacción y trato con el cliente

3. PROFESORADO

Aina Llupart. Licenciada en Publicidad y relaciones públicas. Actualmente gerente de la agencia de comunicación Evenalia con larga experiencia en diferentes empresas del sector.

RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

MÓDULO 1. Relaciones Públicas en la organización de eventos.

1. Concepto y Definición de Relaciones Públicas.
2. Ámbito de actuación, función social, sujetos que intervienen y proceso de las Relaciones Públicas.
3. Fases y etapas de la organización de un evento. Cómo organizar un evento.
4. Tipos de eventos.
5. Gestión de la imagen de un evento. Imagen corporativa.
6. Gestión de la difusión de un evento. Medios de Comunicación y Redes Sociales.

MÓDULO 2. Protocolo I

1. Concepto y Objetivos del Protocolo.
2. Normas sobre Protocolo.
3. Protocolo en el sector privado.
4. La etiqueta social.
5. Los actos oficiales, clases y presidencias.
6. Tratamientos.
7. Imagen personal.

MÓDULO 3. Protocolo II

1. La organización del Protocolo.
2. Protocolo de los actos públicos oficiales y privados.
3. La buena Educación. Saber estar, comunicar, escuchar, hablar y conversar.
4. Protocolo Social y empresarial.
5. Proyecto escrito de un acto público.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

MÓDULO 4. Eventos Sociales I – Tipos y cómo se organizan.

1. Banquetes, Almuerzos y Cenas. Selección de menús, vinos y espacios.
2. Actos familiares.
3. Actos sociales informales.

Conoce la
diversidad de
usos y
costumbres que
diferencian a las
distintas culturas

MÓDULO 5. Eventos Sociales II – Tipos y cómo se organizan.

1. Organización de Bodas. Fases de la planificación, ejecución y desarrollo de la organización de una Boda.

MÓDULO 6. Eventos Empresariales – Tipos y cómo se organizan.

2. Recibimientos
3. Inauguraciones
4. Primera piedra
5. Conferencias
6. Presentaciones
7. Visitas oficiales

MÓDULO 7. Otros Eventos – Tipos y cómo se organizan

1. Entrega de Premios
2. Homenajes
3. Eventos deportivos
4. Ferias
5. Congresos
6. Patrocinio

INFORMACIÓN ADICIONAL

Nº de plazas para este curso: 10

Formalización de la matrícula

Se podrá realizar la matrícula a través de nuestra página web o viniendo a nuestro centro. En ese momento se deberá realizar el pago de la inscripción que confirme dicha reserva.

Formas de pago

Matrícula 270€ y mensualidades de 170€ de Noviembre a Abril.

Cancelaciones de matrícula

Los alumnos, una vez matriculados y que no empiecen su formación, no podrán solicitar la devolución de su matrícula.

Si un alumno desea darse de baja durante el curso deberá comunicarlo a la secretaría del centro para anular su inscripción y cancelar los pagos de las siguientes mensualidades desde la fecha de baja.

Si EDIB, por motivos extraordinarios tuviera que cancelar alguno de sus cursos, se procedería automáticamente a la devolución del importe aportado por el alumno.

Petición de certificados de estudios

El alumno podrá exigir un certificado de estudios a la finalización del curso siempre y cuando se hallan realizado correctamente los pagos del mismo y el nivel de asistencia a clase supere el 60%.

grupo
fleming
hemos aprendido
mucho enseñando



Avda. Portugal, 1A. 07012 Palma de Mallorca. Illes Balears

T. 971 761 808 / 971 208 653 F. 971 721 388

+ info en www.escuelaedib.com  